

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare 31642
Data NT 09.10.2014

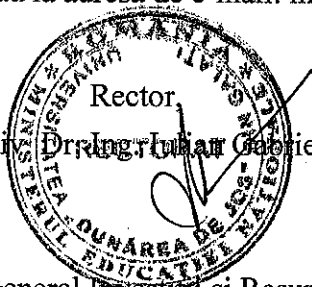
INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “servicii de colectare deseuri de carton bitumat” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație “servicii de colectare deseuri de carton bitumat”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
Valoarea estimată fără TVA: 1923 lei
Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
5. Cod;CPV; 90511300-5
6. Tip contract: contract de servicii.
7. Obiectul contractului: servicii de colectare deseuri de carton bitumat.
8. Data limită de depunere a ofertelor: **14.10.2014**.
9. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, registratură sau e-mail.
10. Limba de redactare a ofertei: Română
11. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestației, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
12. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
13. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
14. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 03363108352,
e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

15. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă/ catalogul dvs. din SEAP.
16. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director General Investiții și Resurse Umane
Ing. Cezar BICHESCU

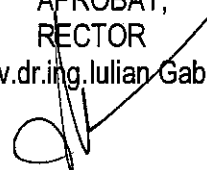
Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ing. Marcel Danaila



APROBAT,
RECTOR
Prof.univ.dr.ing.Lulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentei proceduri este furnizarea de servicii pentru colectarea deșeurilor de carton bitumat rezultate în urma desfacerii hidroizolației de pe acoperișul tip terasă al corpului SD, str. Domneasca nr.111, Galați.

Serviciile constau în colectarea și transportul a deșeurilor de carton bitumat rezultate în urma desfacerii hidroizolației acoperișului tip terasă a corpului SD, str. Domneasca nr. 111.

2. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertanții care desfășoară activități de colectarea și transportul a deșeurilor sunt obligați să obțină o autorizație emisă de către autoritățile competente conform legislației în vigoare.

Colectarea deșeurilor de carton bitumat se face numai în saci, prin descarcarea acestora în utilajele de transport special amenajate pentru acest tip de deșeuri.

Utilajele de transport vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe caile publice. Este interzis să se rastoarne sacii în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reincărcării deșeurilor de carton bitumat.

Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspandirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

Cantitatea care face obiectul solicitării serviciilor de colectare și transport este de **3100 kg**.

Ofertantul va obține informații privind reglementările obligatorii la securitatea și sănătatea în muncă, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția muncii, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv, care sunt în vigoare, de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Teritorial de Muncă și Inspectoratul pentru Protecția Mediului.

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

3. INFORMAȚII PRIVIND LIVRAREA PRODUSELOR

Deșeurile vor fi colectate și transportate în termen de maxim 5 zile, de la corpul SD, str. Domneasca nr.111, Galați

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

P plățile se vor efectua după livrarea, instalarea și punerea în funcțiune în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Durata maximă de execuție a contractului : max 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Director General Investiții și Resurse Umane
Dr. Ing. Bichescu Cezar Ionuț



Șef Serviciu Tehnic Universitate
ing. Doina Pădurean

